

令和6年度 自己評価報告書

令和7年1月 学校法人大和市川学園

学校法人大和市川学園大和幼稚園 教育理念

○「自分のことが大好き！」と思わる自己肯定感の高い、しあわせな子どもを育てる
 ○自己有用感（人の役に立った、人から認められたという感情）を育てる 子どもたちの心のバネ（レジリエンス）を育てる。
 心の相手を育てる

大和幼稚園の教育目標

- 明るく元気な子ども（健康第一。元気一杯楽しく遊べる子ども）
- 自分の思っていること、感じたことを様々な方法でのびのび表現できる子ども
- おともだちと仲良く遊ぶ子ども（集団生活の中で豊かな人間関係を結べる子ども）
- 思いやりのある子ども動植物をも含め他者に対する優しさのある子ども）
- 自分のことは自分でする子ども、工夫することも
- 人のおはなしをきちんと聞け、自分の気持ちを言葉で表現できる子ども
- がまん強い子ども（すぐにあきらめないでチャレンジすることも）
- おともだちと仲良く遊ぶ子ども（集団生活の中で豊かな人間関係を結べる子ども）
- 人のおはなしをきちんと聞け、自分の気持ちを言葉で表現できる子ども
- きちんと挨拶ができてはじめのある子ども
- 思いやりのある子ども
- 思いやりのある子ども（日常生活の基礎となる良い習慣を身につけた子ども）

1. 幼稚園教育の基本方針と組織

NO 1-1 : 教育理念や基本方針が明文化され、周知されているか

↓

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	教育理念・基本方針が明文化され、教職員や保護者が見やすい所に掲示されている。	5
	社会の要請や、園・子どもの実態に合うよう、検討を行っている。	4
	教育理念・基本方針を保護者に理解してもらうために明文化し、配布している。	5
	教職員に周知し共通理解してもらうため、年一度以上、会議・研修を行っている。	5
	保護者に年一度以上、教育理念・基本方針について手紙にて周知されている。	5
参考になる物	幼稚園の教育理念・教育目標 保護者への説明プリント	

NO 1-2 : 教育課程・指導計画が作成されているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	14
内容	教職員が教育課程・指導計画の大切さを理解している。	4
	教育理念や基本方針にもとづいて、教育課程・指導計画が明文化されている。	5
	社会情勢や園・子どもの実態に合わせ見直し、反省と評価を行っている。	5
参考になる物	教育課程 指導計画 教育週数の確認 幼稚園教育要領改訂	

NO 1-3 : 園長はリーダーとしての責任を果たしているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	園長は、園運営に関するビジョンの提示やささまざまな情報収集と提供を行っている。	5
	園長は園運営の中心となり、教職員と協力して問題解決に努めている。	5
	積極的に研修会に参加し、自己研鑽を図り、相談力・助言力・説明力・調整力・リーダーシップなどの向上に努めている。	5
	折にふれ、園長の保育観や考え方を教職員や保護者に伝えている。	5
	教職員と一緒に問題解決について、適切な判断が行われているか点検・評価を行っている。	4
参考になる物	園長のビジョンを明文化し伝える物	

NO 1-4 : 組織的な仕事が行なわれているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	21
内容	各教職員の役割の分掌と責任が明文化されている。	5
	教職員の相互理解と協力体制が整っている。	4
	職務の実施内容・検討事項などが記録・整理され、活用できるようになっている。	4
	日ごろから、円滑に組織的な仕事が行われるよう改善に努めている。	4
	年齢・経験の隔たりなく話し合える雰囲気がある。	4
参考になる物	教職員役割分掌表	

NO 1-5 : 地域交流と貢献を心がけているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	16
内容	教職員は地域交流や貢献の大切さを理解している。	4
	園の行事などに積極的に地域の人への参加を呼びかけている。	4
	日常において地域の人との信頼関係を積み重ねている。	4
	地域の人材を園に招いて交流を深めたり、地域の施設を活用している。	4
参考になる物	地域の行事一覧 地域の地図 公共施設案内など	

NO 1-6 : 安全・衛生点検に心がけているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	日ごろから安全・衛生意識の確認を行っている。	5
	定期的に、安全・衛生点検を実施している。	5
	点検マニュアルが準備されている。	5
	環境構成の際に、安全・衛生点検の視点を組み込んでいる。	5
	行政などからの情報を把握し、教職員で情報を共有し、安全・衛生点検に役立てている。	5
参考になる物	点検マニュアル ヒヤリ・ハットノート	

NO 1-7 : 食育について、どのように取り組んでいるか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	園として食育に取り組んでいる。	5
	教職員間で食育について話し合い、共通理解を図っている。	5
	折にふれ、保護者に食育の方針について説明がなされている。	5
	家庭でも食の大切さについて理解してもらうように努めている。	4
参考になる物	食育計画 栽培計画表など	

NO 1-8 : 環境問題への配慮がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	節水、節電に努めている。	4
	保育の中で環境教育を行っている。	5
	自然体験を通して、環境の大切さを知らせたり、深める活動を取り入れている。	5
	園での取り組みを保護者に知らせ、理解してもらっている。	5
参考になる物	行事例 環境チェックリスト 保育計画	

2. 保育内容の確認（園全体）

NO 2-1 : 幼稚園教育要領を踏まえて日々の保育を行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	16
内容	全教員が幼稚園教育要領を身近に備え、必要に応じ参照し、保育をしている。	4
	園の職員全員で、幼稚園教育要領について話し合うなど、理解を深めるように努めている。	4
	幼稚園教育要領を踏まえて教育課程、指導計画が編成されている。	4
	幼稚園教育要領のポイントが生かされているか確認している。	4
参考になる物		

NO 2-2 : 教職員間で子どもの共通理解・発達の確認がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	教職員間で子どもの様子や変化についての情報交換を行い、情報の共有を行っている。	5
	特に配慮が必要な子どもについては、個別の話し合いが行われている。	5
	教職員間で連携をし、その子の発達援助を全員で行っている。	5
	特に配慮が必要な子どもについては、家庭での状況を把握すると共に、家庭に園での様子などを伝えている。	5
	教育課程にもとづいて、子どもの発達の状況を把握している。	4
参考になる物	子どもの育ちの記録	

NO 2-3 : 教職員間で諸会議が適切になされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	18
内容	連絡会議や職員会議などが、定期的に行われている。	5
	直近の行事や予定など園の計画は、職員会議で周知徹底し、資料によって、わかるように整理している。	5
	会議簿・記録簿が記載され、欠席した教職員にも内容が伝達されている。	4
	子どもの発達に合わせた園環境の見直しについて、話し合われる場になっている。	4
参考になる物	会議録	

NO 2-4 : 記録の点検・確認がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	園日誌、保育日誌、行事の記録などの記入状況が点検されている。	5
	保育の記録や評価・反省は一定の様式・記入の仕方に従い、記載されている。	5
	記録は適切に保管・整理されている。	5
	保育の振り返りや、次回の計画の際に記録を活用している。	5
	映像、音声など多様な記録媒体を上手に活用している。	5
参考になる物	園日誌、保育日誌、行事の記録など	

NO 2-5 : 行事の配置は適正か

評価

評価方法	達成項目数で評価	23
内容	年間行事計画を作成している。	5
	その年の子どもの実態に合わせ、行事を編成している。	5
	個々の行事について教職員と十分に話し合い、必要に応じ見直しを行っている。	4
	日本の文化や季節感のある行事を取り入れ、子どもに伝えている。	5
	保護者や地域の人たちとの関係作りに配慮している。	4
参考になる物	年間行事計画	

3. 保育内容・実務の確認（個々の保育者）

NO 3-1 : 指導計画の立案・確認は行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	指導計画を確認し、具体的なねらいを設定した日案を立てている。	5
	活動内容は、発達の過程、子どもの興味・関心、生活の流れに応じているか確認している。	4
	計画は、ほかの教職員にも知らせ、相互確認をしている。	3
	計画は子どもの状況や天候などに配慮し、柔軟に実施されている。	5
	思い思いの活動と、クラスや全体での活動のバランスを考慮している。	5
参考になる物		

NO 3-2 : 子どもとの信頼関係の確保に努めているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	23
内容	クラスの子どもには、ひとりひとりに対して毎日言葉がけをしている。	5
	学年全体の子どもの名前を覚えている。	5
	スキンシップやあそびを通して、子どもとの関係を深めている。	5
	子どもへの言葉遣いや対応が適切であるか、教職員間で確認している。	4
	子どもの自主性を尊重し、好ましい人間関係を作っている。	4
参考になる物		

NO 3-3 : 日常保育のための環境構成を適切に行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	前日までの子どもの様子に留意し、幼児の興味・関心やあそびの連続性に配慮した環境構成を行っている。	4
	週や一日を通し、バランスよく多様な活動ができるように、保育の構成を心がけている。	4
	子どもが自発的にかかわれる環境の構成に努めている。	5
	異年齢の子どもが自然に交流できるような環境の構成をしている。	5
	職員全体で連携し、環境の構成を行っている。	4
参考になる物		

NO 3-4 : 子どもの様子を評価・反省し保育に生かしているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	その日の成長の様子や、変化が見られた子どもの様子を記録したり、同僚と話し合ったりしている。	5
	その日のねらいが達成できたか評価・反省している。	5
	反省を生かし、教材研究を行っている。	5
	翌日や週の保育活動や環境構成に生かしている。	4
	反省、評価の方法が、どのように保育に生かされたか、確認している。	3
参考になる物		

NO 3-5 : 日常の保育が適切に記録し活用されているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	保育日誌には、保育内容や出来事が記録されている。	5
	個人の記録は、決まった様式・観点で継続的に行っている。	5
	個人の記録は整理し、教職員間で活用されている。	5
	指導要録は進級、進学時に引き継ぎがなされている。	5
	個人の記録の取り扱い、および保管については十分に注意している。	5
参考になる物	個人記録簿	

4. 研修と研究

NO 4-1 : 人材の計画的な確保、育成をしているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	保育に必要な教職員数を計画的に確保している。	4
	新任研修の参加を促進し、研修の実施に努めている。	5
	社会人としての良識とマナーを含めた研修を実施している。	5
	研修担当をしっかりと決め、責任をもって新人の育成にあたっている。	4
	非常勤職員にも、園の方針について研修を行っている。	4
参考になる物	マナー本 服務規程	

NO 4-2 : 園内研修が適切に行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	17
内容	定期的に園内研修が行われている。	5
	園内で課題や重点項目などを決め、継続的に研究を行っている。	4
	保育について教職員間で話し合ったり、指導や協力体制が確立されている。	4
	外部より講師を招いて、第三者から学んでいる。	4
参考になる物		

NO 4-3 : 園外研修が適切に行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	21
内容	園外研修に出やすい雰囲気を作り、積極的な参加を促している。	5
	参加者は、目的意識をもって事前の準備をし、参加するようにしている。	4
	研修で学んだことが教職員に報告され、保育に生かされている。	4
	年間を通して、計画的に園外研修を行っている。	3
	一年間を反省し、次年度の計画を立てている。	5
参考になる物		

NO 4-4 : 特別支援に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	21
内容	支援を必要とする子どもの受け入れの必要性を共通理解している。	4
	教職員は、日ごろから支援を必要とする子どもに関する一般的理解を深めるよう研修会に参加している。	4
	個々の子どもの理解が進むよう、保護者、教職員間で必要な情報提供を行い、連携・協力を図っている。	4
	医療機関や関係機関と連携をとり、必要な情報を全教職員が共有している。	5
	支援が必要な子どもに沿った環境整備がなされている。	4
参考になる物		

NO 4-5 : いじめ・差別・性差別などの対応が適切に行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	18
内容	いじめ・差別・性差別などについて教職員の共通理解、情報交換を行っている。	5
	いじめ・差別・性差別などの課題について、保育の中での取り扱いに留意している。	5
	子どもや保護者にもわかりやすい説明を行っている。	4
	保育のなかでも、子どもたちにわかりやすく説明をして理解をしてもらっている。	4
参考になる物		

NO 4-6 : 幼小連携に努めているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	幼小の連携の必要性を理解している。	5
	発達や学びの連続性を理解し、スムーズな接続に向けて教職員の研修を図っている。	4
	小学校との情報交換や連携に努めている。	5
	子どもたちに進学への期待や心構えなどを話す機会を設けている。	5
参考になる物	幼小会議記録	

5. 保護者との関係

NO 5-1 : 子どもへの共通理解が行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	保護者と個別面談や電話連絡などを通じて、定期的に子どもひとりひとりの共通理解に努めている。	5
	園便りなどを利用し、園の様子や子どもの発達理解のための情報提供に努めている。	5
	個別の課題や目標に応じ、保護者と連携して達成に努めている。	4
	子どもの成長や変化を保護者に伝え、喜びを共有するよう努めている。	5
参考になる物	保護者との連絡簿・連絡帳 メモ 電話連絡記録	

NO 5-2 : 保護者理解と個別対応がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	保護者の家庭状況や変化を把握している。	5
	特に配慮が必要な家庭には、状況に応じた対応がなされている。	4
	日頃の送迎の際、電話や面談などで、こまめな相互連絡を心がけている。	4
	保護者が理解しやすい、日ごろからの関係・環境を作っている。	4
	教職員同士での保護者理解のための情報交換・共有をしている。	5
参考になる物		

NO 5-3 : 苦情解決のための取り組みを行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	苦情や質問の受付ポストを設けたり、担当者を決めるなど苦情解決のための仕組みを工夫している。	5
	教職員が聞いた保護者の苦情や質問などは、担当者や園長に伝えている。	5
	担当者や園長は必要により教職員に周知を図ったり、速やかな問題解決に努めている。	5
	苦情については、職員が保育を改善するための前向きな意見としてとらえている。	4
参考になる物		

6. 幼稚園機能の拡大

NO 6-1 : 地域の子育て支援に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	幼児期の地域の教育センターとしての役割や、子育て支援の意義を理解し実施している。	5
	子育て支援について、教職員の協力体制や情報交換を心がけている。	5
	子育て情報の発信や、地域の施設・機関と連携した子育て支援を心がけている。	4
	未就園児への対応や、園庭開放を行っている。	5
参考になる物	告知情報媒体など	

NO 6-2 : 未就園児への対応を行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	17
	意義を理解し、実施している。	5
	目的や使命を教職員に伝えている。	4
	子どもの状況に応じた対応を心がけ、保護者ニーズを把握している。	4
	子ども同士に限らず、保護者同士の交流にも心がけている。	4
参考になる物	告知情報媒体など	

NO 6-3 : 預かり保育を適正に実施しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	22
内容	子どもの一日の生活を考慮し、施設や設備などの環境を整えている。	5
	子どもが長時間過ごすことができるよう、生活リズムに配慮し、保育内容や方法を工夫している。	4
	担当者ほかの教職員の協力体制や、情報交換を心がけている。	4
	預かり保育を利用する保護者との緊密な連携を心がけている。	4
	正規の教育時間内の活動に、支障のない範囲で行っている。	5
参考になる物	預かり保育日誌 園案内	

NO 6-4 : 実習生の研修の場の提供を適切に行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	実習生の受け入れ体制を整備している。	5
	実習生受け入れの意義を、教職員間で共通理解している。	5
	実習生には、事前研修、オリエンテーションなどを行っている。	5
	幼児教育の大切さや、園の方針・園児とのかかわり方の基本などを知らせている。	5
	養成校と連携し、情報交換を心がけている。	5
参考になる物	研修リスト 実習生の保育日誌 実習生心得	

NO 6-5 : 情報公開を適正に行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
	ホームページ、FB、インスタグラムなどのSNS媒体による動画配信や手紙などを利用し、広く園の方針・活園便りや、クラス便りの定期的な発行など、保護者を対象として情報の提供を行っている。	5
	保護者や地域の人などに、園の活動や地域における幼児教育のセンターとしての活動についてインスタグラムにて紹介している。	4
	自己評価の結果についての情報公開を行っている。	5
参考になる物		

幼稚園管理に関する自己評価

1. 安全点検

NO 1-1 : 園児の受け取り、引き渡しに関する安全の確認がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	園児の受け取り、引き渡しの手順が定められている。	5
	教職員間で手順や方法について、定期的に確認し、保護者にも周知している。	5
	父母でない者への引き渡しのルールがあり、周知されている。	5
	子どものその日の健康状況などを見て、確認している。	5
	子どもの受け取り、引き渡し場所（バス通園・直接園）の安全を確認している。	5
参考になる物	受け渡しの手順マニュアル（フローチャート）	

NO 1-2 : 施設・設備、遊具に対する安全対策ができていますか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	職員ひとりひとりに、危険・安全について意識を高めている。	5
	点検リスト、点検簿があり、定期的に記録されている。	5
	複数の人による点検を実施している。	5
	不備が見つかった場合、緊急度を考慮して対応している。	5
参考になる物	点検記録簿・マニュアル	

NO 1-3 : 不審者への対応がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	日常から子どもへの、啓蒙活動をしている。	5
	不審者対応マニュアルがある。	5
	不審者に対応した施設、設備などの整備を行っている。	5
	不審者対応マニュアルに対応した、避難誘導訓練を行っている。	5
参考になる物	不審者対応マニュアル 監視カメラ 不審者対応のための防具類 緊急連絡の設備方法	

2. 諸法規の遵守

NO 2-1 : 学校保健法、伝染病予防法に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	伝染病、衛生管理などの対応マニュアルがある。	5
	消毒、せっけん、乾燥機など設備の充実を図っている。	5
	園医、保健所などと連携を図っている。	5
	伝染病などの発生状況を保護者に知らせ、予防・早期発見に努めている。	5
参考になる物		

NO 2-2 : 健康診断を実施しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	子どもの健康診断を定期的実施している。	5
	子どもの健康診断の結果は、保護者に知らせている。	5
	診断の上、気になる子がいたら、園医・教職員・家庭と連携を図っている。	5
	健康診断を子どもの健康な発達のために生かしている。	4
	教職員の健康診断を毎年実施している。	5
参考になる物	子どもの健康の記録・教職員の健康診断の記録	

NO 2-3 : 消防法に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	23
内容	消防計画、避難訓練などの届け出を年2回以上行い、消火訓練、通報訓練をしている。	5
	自衛消防隊組織について教職員に周知し、それぞれの役割を理解している。	4
	子どもに防災の意識や避難器具などの役割を知らせている。	4
	消防署など、地域の機関との連携を図っている。	5
	避難訓練の際、緊急時の対応マニュアルを確認している。	5
参考になる物	消防計画 消防署への届出	

NO 2-4 : 労働基準法に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	19
内容	法改正に応じて、就業規則および関連協定が整備され、遵守されている。	5
	新しい規則に対応した就業規則および関連協定の届出がなされている。	5
	労働協定・就業規則・給与規定、旅費規程、履歴書、雇用契約書、成績証明書、免許証の写しなどが整理保管されている。	5
	常に職員の労働環境について配慮している。	4
参考になる物	就業規則 諸規定 労働基準局への届出 教職員履歴書つづり 勤務時間管理	

NO 2-5 : 道路交通法に対応しているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	園車両や教職員車両の任意保険加入状況および更新時の内容を確認している。	5
	毎日運行前点検を実施し、安全教育や、話し合いを実施している。	5
	定期的に車両の整備状況を確認している。	5
	事故の際の対応手順は、定められたマニュアルがある。	5
	園周辺の交通安全には、特に配慮している。	5
参考になる物	バス運行マニュアル・運行記録 地図 安全運行の保護者への周知 保険契約書	

NO 2-6 : 保護者、園児の個人情報の管理が適切になされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	個人情報保護のルール、マニュアルがある。	5
	個人情報保護のルールは、教職員に理解され共有されている。	5
	個人情報保護のルールは、保護者に知らされている。	5
	問題があったときの対応、処理方法が定められている。	4
	教職員に、職務上知りえた情報の守秘義務の確認がなされている。	5
参考になる物	個人情報保護規定（保護者にも配布）またはマニュアル	

NO 2-7 : 虐待防止などの対策、対応がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	24
内容	虐待の発見や防止のための研修や話し合いが行われ、教職員の共通理解がなされている。	5
	発見や疑念をもった場合の対応方法のマニュアルがある。	5
	関連施設との連携を図っている。	5
	保護者にも虐待防止についての説明がなされている。	4
	普段から子どもの様子や変化に注意を払っている。	5
参考になる物	視診・対応マニュアル 虐待防止に関する話し合い記録	

3. リスク対応

NO 3-1 : 任意保険の確認を行っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	23
内容	賠償、傷害、火災、自動車保険に加入している。	5
	更新時には、賠償内容の説明を受け、補償額の確認をしている。	5
	教職員、保護者に保険内容を周知している。	3
	園児ひとりひとりが傷害保険に加入している。	5
	常に園の抱えているリスクをイメージして、保険を考えている。	5
参考になる物	保険契約書	

NO 3-2 : 事故予防および事故発生時の対応手段が整っているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	事故の危険がある場所をチェックし、改善に努めている。	5
	教職員間で事故発生時の対応の仕方や分担の話し合いがなされ、連携のとれる体制が作られている。	5
	保護者へ、事故の経緯・対応や改善策が説明されている。	5
	事故対応後は、速やかに問題点を明らかにし、改善策を講じている。	5
参考になる物	ヒヤリ・ハットチェック表 事故記録簿・報告書	

NO 3-3 : 社会的事件からの学習、対応がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	16
内容	子どもに関連する事件・事故の情報収集を全教職員が行っている。	4
	収集した情報にもとづき、教職員間で問題を把握、共有し、対応策を講じている。	4
	関連情報や対応策を保護者に説明している。	3
	子どもたちに安全教育を施している。	5
参考になる物		

NO 3-4 : 大災害を想定した危機管理体制がとられているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	25
内容	大きな災害、事故などが起こった際の教職員の行動マニュアルが作成され、話し合いが行われている。	5
	災害を想定し、定期的な避難訓練などを行っている。	5
	さまざまな事故、災害などを想定し、非常時の降園方法、避難場所などが保護者に周知されている。	5
	園舎は耐震構造になっている。	5
	災害時に対応した、食料、水などの備蓄をしている。	5
参考になる物	災害時の対応マニュアル	

NO 3-5 : コンピューター・インターネットの安全管理がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	コンピューターの故障、ウィルス対応のためのバックアップ対策がしてある。	5
	ホームページの管理は定期的に決められた人がチェックしている。	5
	コンピューター本体、重要なデータなどは、園から持ち出さないようにしている。	5
	個人情報ファイルには、必ずパスワードを設定している。	5
参考になる物	バックアップ ウィルス対応ソフト 更新 情報流失	

4. 適正な事務処理

NO 4-1 : 園の重要書類の管理がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	18
内容	責任者を決め、重要書類の保管、管理が正しく行われている。	5
	災害等などの、緊急持ち出しが可能なように整理されている。	4
	書類は定期的に確認され、決められた手段で処分されている。	5
	持ち出しが必要な場合、持ち出しのルールや手順が決められている。	4
参考になる物		

NO 4-2 : 必要な書類や、公文書などの処理が適正に行われているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	20
内容	公文書の受信・発信簿が整理されている。	5
	公文書受付時の処理担当者が決められている。	5
	必要な書類が整備され、正しく更新されている。	5
	諸規定・保育計画やマニュアルなどは定められた場所に保管されていて、いつでも閲覧できるようになっている。	5
備考	公文書つづり 園則・寄付行為・就業規則・給与規定・旅費規程・経理規定・自衛消防計画・車両運行規定など	

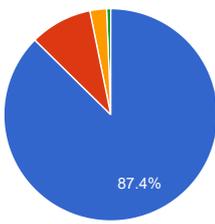
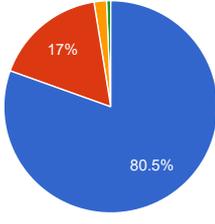
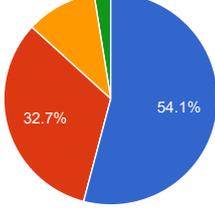
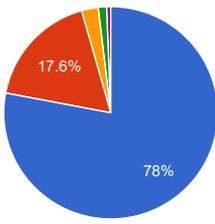
5. 食事

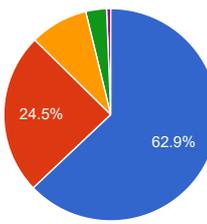
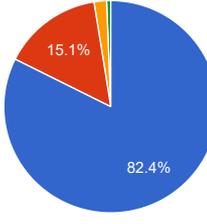
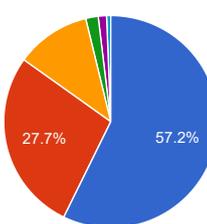
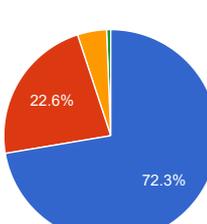
NO 5-1 : お弁当における安全衛生対策がなされているか

評価

評価方法	達成項目数で評価	17
内容	お弁当の保管場所に留意し、適切に管理している。	4
	子どものお弁当に注意を払い、喫食状況を把握している。	4
	保護者にバランスのとれたメニューや、食育についての情報提供を行っている。	4
	子どものアレルギー状況を把握し、適切に対応している。	5
備考		

令和6年度 大和幼稚園保護者アンケート 集計結果

Q.1	お子様は大和幼稚園に喜んで通っていますか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない
回答数	そう思う:139ややそう思う:15どちらともいえない:4ややそう思わない:1	
Q.2	大和幼稚園は、集団生活に必要な決まりや基本的な生活習慣が身につくよう援助・保育していると思われませんか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● (未選択)
回答数	そう思う:128ややそう思う:27どちらともいえない:3(未選択):1	
Q.3	大和幼稚園は、子ども一人一人の個性や発達に応じた対応を心がけていると思いますか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない ● (未選択)
回答数	そう思う:86ややそう思う:52どちらともいえない:17ややそう思わない:4	
Q.4	大和幼稚園は、創意工夫のある教育をし、子どもに様々な経験ができるようにしていると思われますか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● (未選択) ● ややそう思わない
回答数	そう思う:124ややそう思う:28どちらともいえない:4(未選択):2ややそう思わない:1	

Q.5	大和幼稚園は、行事の計画や開催方法など工夫をしていると思われませんか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない ● そう思わない
回答数	そう思う:100ややそう思う:39どちらともいえない:14ややそう思わない:5そう思わない:1	
Q.6	大和幼稚園は、野菜の栽培、虫や植物との触れ合いなどを通して食育や自然とのかかわり、実体験を大切にしていると思われませんか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない
回答数	そう思う:131ややそう思う:24どちらともいえない:3ややそう思わない:1	
Q.7	大和幼稚園は、子どもの安全を考えた防犯、防災対策を行っていると思われませんか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない ● (未選択) ● そう思わない
回答数	そう思う:91ややそう思う:44どちらともいえない:18ややそう思わない:3(未選択):2そう思わない:1	
Q.8	大和幼稚園は、インスタグラムやフェイスブックでの動画配信、降園時やおたより、ホームページでの伝達・保護者面談などで、園でのお子様の様子や活動を伝えようと心がけていると思われませんか？	 <ul style="list-style-type: none"> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● そう思わない
回答数	そう思う:115ややそう思う:36どちらともいえない:7そう思わない:1	

Q.9	大和幼稚園に入園させて良かったと感じておられますか？	
回答数	そう思う:126 ややそう思う:23 どちらともいえない:9 ややそう思わない:1	 <p> ● そう思う ● ややそう思う ● どちらともいえない ● ややそう思わない </p>